

Wichtige Informationen

für unsere Seminarteilnehmer

Beratung zu den Seminaren:

Gern informieren wir Sie persönlich über die Ziele und Inhalte unserer Seminare oder stellen auf Wunsch den Kontakt zu ehemaligen Teilnehmern her. Sie erreichen uns Montag bis Freitag von 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr telefonisch bzw. per Email. (Tel: +49 33679 429810, Email: info@medizin-im-gruenen.de)

Anmeldung:

Bitte beachten Sie, dass wir nur schriftliche Anmeldungen berücksichtigen können. Nutzen Sie für Ihre Anmeldung die Formulare auf den folgenden Seiten oder im Internet: www.medizin-im-gruenen.de. Senden Sie uns das Formular per Fax (Fax: +49 33679 - 429809) oder auf dem Postweg zu. Sie erhalten von uns unmittelbar eine Anmeldebestätigung mit umfangreichen Informationen zum Seminar, der Unterkunft und zu Ihrer Anreise.

Reiserücktrittskosten und -abbruchversicherung:

Aus Erfahrung wissen wir, dass es wegen Krankheit oder anderer Gründe zu einer Stornierung Ihrer Anmeldung kommen kann. Wenn diese in einer Frist von weniger als 27 Tagen vor Seminarbeginn erfolgt, fallen Rücktrittsgebühren an. Deshalb bieten wir Ihnen eine Reiserücktrittskosten und -abbruchversicherung an, die dann eintritt, wenn Sie ein gebuchtes Seminar stornieren oder vorzeitig beenden. Bitte kennzeichnen Sie auf dem Anmeldeformular, ob Sie Informationsunterlagen wünschen. Fragen dazu beantworten wir Ihnen gern.

Bonusprogramm:

Frühbucher: Buchen Sie Ihr Seminar mindestens 12 Wochen vor Beginn, so erhalten Sie bei vielen Seminaren einen einmaligen Nachlass von 35 – 40 Euro (brutto). Die jeweiligen Seminare und die genauen Stichtage entnehmen Sie bitte dem Programm (s. Seminargebühr). »Ich komme wieder...«: Buchen Sie bereits Ihr zweites Seminar im medizinischen Kompetenzzentrum, so gewähren wir Ihnen einen »Ich komme wieder...«-Nachlass von 5 % auf die Seminargebühr, ab dem dritten Seminar von 10 %. Sind mehrere Nachlässe für einen Seminarpreis publiziert, so kommt jeweils einer, und zwar der Höchste, zur Anwendung.

Übernachtung:

Geben Sie bitte Ihren Übernachtungswunsch auf dem Anmeldeformular an– Wir reservieren für Sie, abhängig von den freien Kapazitäten, in einem unserer Partnerhotels. Dabei wird die ganze Seminargruppe möglichst in einem Hotel untergebracht sein. Sie erhalten eine Buchungsbestätigung vom Hotel, welche Sie nur noch schriftlich innerhalb von 3 Tagen bestätigen müssen. Die Übernachtungskosten bezahlen Sie bitte direkt beim Check-out.

Mitreisende Personen:

Möchten Sie mit Ihrem Partner oder Ihrer Familie anreisen, geben Sie dies bitte auf dem Anmeldeformular an. Gerne senden wir Ihnen mit dem Infopaket Informationen zur Freizeitgestaltung in unserer Region zu.

An- und Abreise:

Alle für Ihre An- und Abreise erforderlichen Informationen erhalten Sie in Ihrem Infopaket. Für die Anreise mit dem Auto liegt eine Anfahrsbeschreibung bei. Reisen Sie mit öffentlichen Verkehrsmitteln an, so planen Sie Ihre Reise nach und von Berlin bitte selbst, und bei der Taxibuchung sind wir Ihnen gern behilflich. Dazu erhalten Sie von uns ein Buchungsfeld, auf dem Sie Ihre Reisedaten vermerken können. Schicken Sie dieses an uns zurück, wir koordinieren und bestätigen Ihnen dann den Transfer von und nach Wendisch Rietz.

Geschäftsbedingungen, Rechnung und Leistungen:

Bitte lesen Sie unsere Geschäftsbedingungen aufmerksam. Mit der Anmeldung bestätigen Sie uns deren Akzeptanz. Nach der schriftlichen Anmeldung erhalten Sie von uns die Rechnung zu Ihrem gebuchten Seminar. Diese beinhaltet die Seminargebühr, in der die Tagungsunterlagen und die vollständige Verpflegung während des Seminars bereits enthalten sind.

Für ehemalige Teilnehmer:

Sie waren Teilnehmer an einer unserer Veranstaltungen im Kompetenzzentrum und haben uns in guter Erinnerung behalten? Die Veranstaltung war von Nutzen für Ihre tägliche Arbeit? Dann empfehlen Sie uns weiter. Reden Sie mit Kollegen und Freunden über Ihre persönlichen Erfahrungen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Der HCx Consulting GmbH für die Teilnahme an Veranstaltungen im medizinischen Kompetenzzentrum



§ 1 Leistungsumfang

[1] Sofern nichts anderes angeboten und vereinbart wurde, stellt das medizinische Kompetenzzentrum folgendes für den Teilnehmer der Fortbildung bereit:

- Tagungs- und Funktionsräume mit Ausstattung
- Dozenten mit ausgewiesener Berufserfahrung
- Räumlichkeiten für die Pausen, jeweils laut Haus-Prospekt
- Mittagessen, Pausenimbiss und Getränke nach näherer Vereinbarung
- Übernachtungsmöglichkeit für Teilnehmer und Dozenten nach näherer Vereinbarung
- Informationen über die Nutzung des medizinischen Kompetenzzentrums sowie über An- und Abreise
- Ausreichende Parkplatzmöglichkeiten

[2] Diese Leistungen sind vom Kunden nach dem im jeweiligen Prospekt (Fortbildungsprogramm) genannten Tarif (Seminargebühr) zu vergüten, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

§ 2 Anmeldung/Auftragserteilung

[1] Anmeldungen zur Teilnahme an Veranstaltungen der HCx Consulting GmbH sind schriftlich vorzunehmen. Telefonische Anmeldungen können nur berücksichtigt werden, wenn Sie schriftlich nachgereicht werden.

[2] Bei Veranstaltungen mit begrenzter Teilnehmerzahl entscheidet die Reihenfolge der eingegangenen Anmeldungen über die Teilnahme.

[3] Veranstaltungen, die auf die speziellen Belange des Auftraggebers abgestellt sind (individuelle Veranstaltungen), bedürfen einer schriftlichen Auftragserteilung, mindestens acht Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

[4] Mit der Anmeldung besteht noch kein Anspruch auf Erfüllung.

§ 3 Auftragsbestätigung/Zahlungspflichten

Sofern nichts anderes vereinbart wurde, gelten folgende Regeln:

[1] Die Anmeldung bzw. der Auftrag werden durch ein separates Schreiben (Brief oder Email) oder spätestens mittels schriftlicher Rechnung durch die HCx Consulting GmbH bestätigt und sind somit für beide Seiten verbindlich.

[2] Die Preise für die vereinbarten Leistungen des medizinischen Kompetenzzentrums ergeben sich aus den im Prospekt genannten Tarifen* oder dem jeweiligen, individuellen, Angebot. Preisänderungen sind nicht ausgeschlossen, es gilt die Mitteilung in der Bestätigung der Anmeldung oder des Auftrages.

[3] Die Rechnung wird, so nicht abweichend vereinbart, zwei Wochen nach Rechnungserhalt fällig und die Zahlung muss spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung bei uns eingegangen sein. Ist das nicht der Fall, behalten wir uns vor, Ihren Platz an einen weiteren Interessenten zu vergeben.

[4] Erfolgt die Rechnungsstellung später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, so ist ein Zahlungsnachweis spätestens bei Veranstaltungsbeginn beizubringen, andernfalls ist die HCx Consulting GmbH berechtigt, ohne schuldbefreiende Wirkung eine Teilnahme an der Veranstaltung zu verweigern.

[5] Wurde eine Vergütung nach einer bestimmten Zahl von Veranstaltungsteilnehmern vereinbart, so ist der Kunde verpflichtet, spätestens zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung die genaue Teilnehmerzahl mitzuteilen. Danach eintretende Veränderungen teilt er unverzüglich mit. Die zwei Tage vor Seminarbeginn gemeldete Zahl gilt als verbindlich. Die Rechnungslegung erfolgt auf der Basis der tatsächlichen Teilnehmerzahl, mindestens jedoch auf der Grundlage des zuletzt mitgeteilten Anmeldestandes. Die ursprünglich vereinbarte Teilnehmerzahl bleibt in diesem Fall unberücksichtigt.

§ 4 Änderung, Kündigung, Rücktritt**

[1] Eine Stornierung seitens des Auftraggebers/Teilnehmers bedarf der Schriftform.

[2] Für zahlungspflichtige Teilnehmer gilt Folgendes:

- für Rücktrittserklärungen, die bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn beim Trainingszentrum eingehen (maßgeblich ist das Datum des Posteingangs) fallen keine Kosten an.
- für Rücktrittserklärungen, die 27 Tage bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn beim Trainingszentrum eingehen (maßgeblich ist das Datum des Posteingangs) fallen 50 % der Seminargebühr an, sofern der Seminarplatz nicht anderweitig besetzt werden kann.
- für Rücktrittserklärungen, die später als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn beim medizinischen Kompetenzzentrum eingehen (maßgeblich ist das Datum des Posteingangs) fallen 100 % der Seminargebühr an, sofern der Seminarplatz nicht anderweitig besetzt werden kann.

• Für den Fall, dass für das gleiche Seminar ein adäquater Ersatzteilnehmer gestellt wird, fallen keine Rücktrittsgebühren an.

• Der Nachweis eines geringeren Schadens für das medizinische Kompetenzzentrum obliegt dem Seminarteilnehmer

[3] Stornierungsregelungen für individuelle Veranstaltungen sind in dem jeweiligen Angebot und der Auftragsbestätigung festgelegt

[4] Die Anwendung des § 627 BGB ist ausgeschlossen. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt davon unberührt.

§ 5 Änderung, Stornierung durch den Veranstalter

[1] Die HCx Consulting GmbH ist berechtigt, Veranstaltungen aus wichtigem Grund abzusagen bzw. zu verschieben. Wichtige Gründe sind insbesondere:

- Erkrankung oder dringende Verhinderung des/der Dozenten.
- Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl des Seminars.
- andere Gründe, die sie nicht selbst zu vertreten hat.

[2] Im Fall der Änderung oder Stornierung werden die Teilnehmer schriftlich und schnellstmöglich benachrichtigt. Die bereits gezahlte Seminargebühr wird umgehend erstattet, sofern eventuell angebotene Ersatztermine nicht wahrgenommen werden können. Darüber hinaus bestehen keine Ansprüche auf Kostenerstattung.

[3] Bei Veranstaltungen, die nicht im Einklang mit Recht und Gesetz stehen und sittenwidrigen oder rufschädigenden Charakter haben, behält sich der Veranstalter das Recht vor, vom Vertrag zurückzutreten, ohne dass dem Kunden deswegen Schadensersatz- oder sonstige -ansprüche zustehen.

§ 6 Haftung Medizinisches Kompetenzzentrum

[1] Der Teilnehmer der Veranstaltung ist im Rahmen der gesetzlich vorgeschriebenen Haftpflichtversicherung einer Schule gegen Personenschäden (2 Mio. EUR), Sachschäden (1 Mio. EUR) und Vermögensschäden (100.000 EUR) versichert.

[2] Das Medizinische Kompetenzzentrum haftet für die Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns sowie nach den §§ 701 ff BGB. Darüber hinaus haftet das Trainingszentrums nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit seiner gesetzlichen Vertreter und seiner Erfüllungs- bzw. Verrichtungsgehilfen.

[3] Soweit dem Kunden ein Stellplatz in der Garage oder auf einem Parkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Es besteht keine Überwachungspflicht des medizinischen Kompetenzzentrums. Etwasige Schadenersatzansprüche müssen spätestens beim Verlassen des medizinischen Kompetenzzentrums diesem gegenüber geltend gemacht werden.

[4] Aufrechnung, Minderung oder Zurückbehaltung sind für den Kunden nur bei unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig. Eine etwaige Haftung des Medizinischen Kompetenzzentrums ist – abgesehen von den §§ 701 ff. BGB - auf 10.000 EUR beschränkt.

§ 7 Haftung des Kunden

[1] Für Beschädigungen oder Verluste, die dem Kunden oder seinem/n Erfüllungsgehilfen gegenüber dem Kompetenzzentrum anzulasten sind, haftet der Kunde. Er ist in dem Umfang von der Haftung befreit, in dem der Verursacher des Schadens oder ein Dritter dem Kompetenzzentrum Ersatz leisten.

[2] Wenn das medizinische Kompetenzzentrum für den Kunden technische oder sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden. Dieser haftet für die pflegliche Behandlung und ordnungsgemäße Rückgabe der Einrichtungen und stellt das medizinische Kompetenzzentrum von allen Ansprüchen Dritter frei.

§ 8 Schlussklauseln

[1] Mündliche Nebenabreden wurden nicht getroffen.

[2] Die Speicherung der Daten aus diesem Vertrag für interne Zwecke ist beiden Vertragspartnern gestattet. Die Weitergabe dieser Daten an Dritte ist, außer in den gesetzlich erlaubten Fällen, unzulässig.

[3] Erfüllungsort und Zahlungsort ist der Sitz der HCx Consulting GmbH. Gerichtsstand ist im kaufmännischen Verkehr ebenfalls der Sitz des Unternehmens.

[4] Sollte eine Klausel dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so bleibt der Vertrag im Übrigen gültig. An die Stelle der unwirksamen Klausel tritt die gesetzliche Regelung. Sollte eine solche nicht bestehen, werden sich die Vertragsparteien auf eine für beide Seiten angemessene Regelung einigen.

* Die Seminargebühren unterliegen der Umsatzsteuerpflicht. Die ausgewiesenen Preise sind jeweils Nettopreise zzgl. der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer von 19 %.

** Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittskosten und -abbruchversicherung.

Fax: +49 33679 429809

Bitte die Anmeldung gut leserlich und vollständig ausgefüllt zusenden. Danke!



Seminartitel	Termin	Thema

Übernachtung:

Es sind in einem unserer Partnerhotels für die gesamte Seminargruppe Zimmer optioniert. Alternativ reservieren wir Ihnen auf Wunsch auch ein Zimmer in umliegenden Hotels oder Pensionen.

Bitte reservieren Sie für mich wie folgt:

Meine Anreise erfolgt am _____ um _____ Uhr, ich reise ab am _____ um _____ Uhr.

- Einzelzimmer zum Preis von **83,00 €** pro Nacht im Hotel Esplanade*, Bad Saarow
- Doppelzimmer zum Preis von **63,00 €** pro Nacht im Hotel Esplanade*, Bad Saarow
- Einzelzimmer zum Preis von **73,00 €** pro Nacht in den SATAMA Lodges*, Wendisch Rietz
- Einzelzimmer zum Preis ab **50,00 €** pro Nacht in umliegenden Hotels und Pensionen*,**

*Die Kurtaxe wird separat erhoben und beträgt 1,50 € pro Person und Nacht

**ausführliche Informationen auf www.medizin-im-gruenen.de

Postanschrift (*dienstlich*)

Anschrift: _____

Telefon: _____
 Telefax: _____
 e-Mail: _____

Rechnungsanschrift

Anschrift: _____

Telefon: _____
 Telefax: _____
 e-Mail: _____

Titel, Vorname, Name: _____

Ich bin beschäftigt als: Assistenzarzt/-ärztin Pflegepersonal.

Bitte senden Sie mir folgende Informationen

- Gesamtes Fortbildungsprogramm
- Formular Taxitransfer
- Freizeithinweise für meinen Partner / meine Familie
- Monatlichen Newsletter per E-Mail

Ich werde eine Reiserücktrittskosten und -abbruchversicherung abschließen.

Bitte schicken Sie mir Unterlagen: Ja Nein

Ich erteile die Erlaubnis zur Datenspeicherung zwecks Zusendung weiterer künftiger Angebote: Ja Nein

Auszug aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen: 1. **Anmeldung/Auftragserteilung:** Anmeldungen zu den Veranstaltungen der HCx Consulting GmbH sind schriftlich vorzunehmen. Es entscheidet die Reihenfolge der eingegangenen Anmeldungen über die Teilnahme. Mit der Anmeldung besteht noch kein Anspruch auf Erfüllung. 2. **Auftragsbestätigung und Zahlung:** Die Anmeldung wird durch ein separates Schreiben oder spätestens mittels der schriftlichen Rechnung bestätigt und somit für beide Seiten verbindlich. Die Rechnung ist spätestens zwei Wochen nach Erhalt zur Zahlung anzuweisen. 3. **Stornierung:** Bei Rücktritt bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn fällt keine, 27 Tage bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn 50 % der Seminargebühr an. Danach ist die Teilnahmegebühr in vollem Umfang zu entrichten. Bitte beachten Sie, dass Absagen nur schriftlich entgegen genommen werden. Diese Gebühren entfallen, sofern für das gleiche Seminar ein adäquater Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Ich erkenne die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der HCx Consulting GmbH an und melde mich verbindlich für oben genannte Kurse an.

Datum, Unterschrift, Stempel: _____

*Unsere Partnerhotels sind:
Hotel Esplanade Resort & Spa, Bad Saarow
A-ROSA Resort GmbH, Bad Saarow
Hotel Am Südhorn, Wendisch Rietz
SATAMA Lodges, Wendisch Rietz